

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства освіти і науки  
України

від "11" вересня 2017 р. № 265-а

### ПОЛОЖЕННЯ про директорат науки

1. Директорат науки (далі – Директорат) є самостійним структурним підрозділом апарату міністерства, що утворюється для виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням формування державної політики в сфері наукової і науково-технічної діяльності.

Директорат безпосередньо підпорядкований державному секретарю Міністерства.

Діяльність директорату координується заступником міністра відповідно до розподілу обов'язків.

2. Директорат у своїй діяльності керується Конституцією та законам України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами міністерства, державного секретаря міністерства та положенням про відповідний директорат.

3. Основними завданнями директорату є:

1) розроблення документів державної політики та проектів актів законодавства, що забезпечують модернізацію та ефективне функціонування державної політики в сфері наукової і науково-технічної діяльності;

2) надання пропозицій з питань формування державної політики в сфері наукової і науково-технічної діяльності, вироблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем;

3) оцінювання результатів реалізації державної політики в сфері наукової і науково-технічної діяльності, розроблення пропозицій щодо її впровадження або коригування;

4) забезпечення фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для реалізації державної політики в сфері наукової і науково-технічної діяльності, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету.

4. Директорат відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює постійний аналіз стану справ у сфері наукової і науково-технічної діяльності, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми у сфері його компетенції на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян, інших джерел інформації;

2) формує пропозиції щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснює оцінку їх переваг та ризиків;

3) визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);

4) проводить консультації із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчає, узагальнює і враховує результати таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері його компетенції та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем;

5) забезпечує здійснення фахових комунікацій;

6) розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері наукової і науково-технічної діяльності, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд керівництву міністерства;

7) здійснює аналіз нормативно-правових актів у сфері наукової і науково-технічної діяльності з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнює практику застосування законодавства, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення та готує відповідні проекти законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів міністерства;

8) забезпечує узгодженість проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі - Угода про асоціацію), іншими міжнародними зобов'язаннями України;

9) здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності за визначеними показниками досягнення поставлених цілей, готує пропозиції щодо продовження, перегляду або коригування державної політики;

10) бере участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики міністерства, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення;

11) здійснює заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу відповідно до зобов'язань України в рамках Угоди про асоціацію, вивчає європейський досвід формування та реалізації державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

12) висловлює в межах компетенції позицію щодо проектів документів

державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України;

13) проводить фінансово-економічні розрахунки щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері його компетенції, визначає джерела покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;

14) бере участь у процесі стратегічного планування, готує пропозиції до планів пріоритетних дій Уряду та планів діяльності міністерства з питань, що належать до його компетенції;

15) надає обґрунтовані пропозиції з питань розроблення стратегії державної політики у сфері науки, визначення пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та розроблення ефективного інструментарію державної підтримки суб'єктів наукової діяльності;

16) координує формування довгострокових прогнозів науково-технологічного розвитку України та сценаріїв розвитку сектору досліджень і розробок;

17) здійснює моніторинг та оцінює ефективність виконання державних цільових наукових і науково-технічних програм за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;

18) здійснює комплексний аналіз стану дослідницької інфраструктури та прогнозування тенденцій її розвитку;

19) взаємодіє та координує свою діяльність з Національним фондом досліджень, Національною академією наук, національними галузевими академіями наук з метою підвищення ефективності реалізації державної політики у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

20) взаємодіє з Національною радою з питань розвитку науки і технологій з питань реалізації її повноважень;

21) бере участь у координації міжнародного науково-технічного співробітництва з метою підвищення результативності наукової і науково-технічної діяльності та забезпечення національних інтересів України;

22) здійснює координацію залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері його компетенції;

23) бере участь у бюджетному процесі на рівні міністерства, формує пропозиції щодо ефективного використання бюджетних коштів у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

24) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

5. До складу директорату входять експертні групи, які утворюються для

виконання завдань за окремими напрямками діяльності. До складу експертних груп входять державні експерти. У разі коли виконання завдань за окремим напрямком діяльності директорату за обсягом може бути покладено на одного державного експерта, у складі директорату вводяться окремі посади державних експертів.

6. Директорат очолює генеральний директор. У разі відсутності генерального директора його повноваження виконує один із керівників експертних груп або державних експертів відповідно до наказу державного секретаря міністерства.

7. Генеральний директор, керівники експертних груп, державні експерти призначаються на посаду за результатами конкурсу і звільняються з посади державним секретарем міністерства згідно із законодавством про державну службу.

8. Посадові обов'язки генерального директора, керівників експертних груп, державних експертів визначаються положенням про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, які затверджуються державним секретарем міністерства.

9. Штатна чисельність директорату та експертних груп у його складі встановлюється державним секретарем міністерства з урахуванням складності та обсягу покладених на зазначені структурні підрозділи завдань.

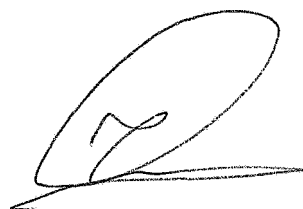
10. Директорат з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими директоратами та іншими структурними підрозділами апарату міністерства, відповідними структурними підрозділами апарату інших міністерств, Секретаріату Кабінету Міністрів України, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також об'єднаннями громадян, громадськими спілками, всеукраїнськими профспілками, їх об'єднаннями, всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, представниками органів іноземних держав, неурядових організацій інших держав і міжнародних неурядових організацій, а також підприємствами, установами і організаціями.

11. Директорат для виконання покладених на нього завдань має право безоплатно одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Державні службовці директорату мають права, обов'язки та несуть відповідальність, що передбачені Законом України "Про державну службу".

12. Генеральний директор має право підпису листів з питань, що належать до компетенції директорату, крім тих листів, право підпису яких

належить керівництву міністерства відповідно до законодавства. Для забезпечення листування генерального директора використовується бланк директорату.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'Q' with a horizontal line extending to the right from its base.